Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Pozyskanie danych teledetekcyjnych i ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych".

Znak Sprawy: NPN-ZOP-271/2/3/2020

Zamówienie udzielane w trybie przetargu ***nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. Zm) zwanej w treści SIWZ „Ustawą", o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/***

Zamawiający: Narwiański Park Narodowy

Dotyczy: Konkursu nr POIS.02.04.00-00-0005/18 pn. „Ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych"

Zatwierdzam:

Data zatwierdzenia: 09.03.2020

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

Spis treści:

Rozdział 1 Informacje o Zamawiającym

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 4 Termin realizacji zamówienia

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 9 Termin związania ofertą

Rozdział 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania otwarcia ofert

Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Rozdział 18 Pozostałe informacje

Rozdział 19 Ochrona danych osobowych

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

1. Informacja o zamawiającym

1.1 Narwiański Park Narodowy
Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy
Tel. 85 718-14-17, Email: npn@npn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nadrzędnym celem zamówienia jest:

- inwentaryzacja i ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim PN przy wykorzystaniu technologii teledetekcyjnych:
- Inwentaryzacja i analiza zmian zagospodarowania terenu w zakresie użytkowania gruntu.
- Inwentaryzacja roślinności poprzez opracowanie mapy roślinności rzeczywistej i mapy siedlisk Natura 2000 oraz charakterystyka zróżnicowania roślinności z wykorzystaniem parametrów teledetekcyjnych.
- Identyfikacja procesu sukcesji pierwotnej i wtórnej.
- Identyfikacja procesu ekspansji rodzimych gatunków roślin zielnych.
- Identyfikacja procesu inwazji obcych gatunków roślin naczyniowych.
- Inwentaryzacja hydrograficzna.
- Charakterystyka parametrów fizyko-chemicznych wód.
- Identyfikacja procesów zarastania zbiorników wodnych.

Projekt podzielony został na 4 etapy. W ramach zamówienia przewidziane są:

ETAP 1: Opracowanie Szczegółowego Planu Prac - dokument zawierający zaproponowaną przez Wykonawcę metodykę, opisujący szczegółowo: parametry i warunki pozyskania danych teledetekcyjnych niezbędnych do wykonania analiz, założenia przeprowadzenia terenowych kampanii pomiarowych, metody wykonania poszczególnych analiz oraz parametry produktów wynikowych.

ETAP 2: Wykonanie nalotów mających na celu pozyskanie lotniczych danych teledetekcyjnych oraz przeprowadzenie terenowych kampanii pomiarowych, a także pozyskanie archiwalnych danych teledetekcyjnych, pozyskanie i opracowanie danych pomocniczych

ETAP 3: Wykonanie analiz mających na celu dostarczenie informacji w zakresie poszczególnych zagadnień tematycznych. Materiałem źródłowym dla analiz, w zależności od zakresu

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

tematycznego, są dane teledetekcyjne, dane terenowe, informacja przestrzenna z zasobów krajowych lub z zasobów Parku.

ETAP 4: Opracowanie raportu z wykonanych analiz, a także przystosowanie wytworzonych produktów do istniejącego systemu informacji przestrzennej funkcjonującego w parku oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników parku z zakresu korzystania z danych oraz produktów wytworzonych w ramach projektu, w tym wyświetlania, przeglądania, przeszukiwania, tworzenia kwerend, podstawowych analiz przestrzennych czy edycji w środowisku GIS.

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (w skrócie OPZ) stanowi załącznik 1 do SIWZ.

3.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71355100-2 – Usługi fotogrametryczne
71354000-4 – Usługi sporządzania map
72314000-9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych
72316000-3 – Usługi analizy danych
72319000-4 – Usługi dostarczania danych
79961200-0 – Usługi fotografii lotniczej

3.3. Obowiązki wykonawcy, warunki wykonania zamówienia oraz istotne postanowienia umowne zostały zawarte w załącznikach do SIWZ.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, o których mowa w punkcie 5.2.3.2 i jednocześnie aby Specjaliści ds. fotogrametrii (1-4), Specjaliści ds. teledetekcji (5-6) oraz Specjalista z zakresu GIS (7) byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019., poz. 1040 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30-05-2022.

4.2. Zamawiający nie przewiduje żadnych okoliczności po zaistnieniu których termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu za wyjątkiem działania siły wyższej lub okoliczności, na które Zamawiający i Wykonawca nie mieli wpływu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-23 Ustawy oraz 24 ust. 5 pkt

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

1. oraz pkt. 8.

5.2. Spełniają warunki udziału dotyczące:

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania usług lotniczych zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2002 Prawo Lotnicze Ujedn. tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 1580 i 1495) oraz aktów wykonawczych w zakresie fotogrametrii (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać ten z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności, do których zgodnie z przepisami wymagane jest posiadania takiego uprawnienia).

5.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże iż:

a) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł,
b) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 1 500 000,00 zł,

5.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

5.2.3.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

a) **Usługa 1:** Przynajmniej dwie usługi polegające na pozyskaniu pionowych zdjęć lotniczych wielospektralnych (R, G, B, NIR) i przygotowaniu na ich podstawie ortofotomapy, o rozdzielczości wyższej lub równej 10 cm, dla obszarów z dominacją roślinności, o powierzchni co najmniej 100 km² i wartości brutto co najmniej 50 000 zł każda;

b) **Usługa 2:** Przynajmniej dwie usługi polegające na wykonaniu lotniczego skanowania laserowego ALS (typu Full-Waveform), o gęstości próbkowania wyższej lub równej 8 pkt./m² oraz przygotowanie na podstawie chmury punktów, Numerycznego Modelu

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

Terenu (NMT) i Numerycznego Modelu Pokrycia Terenu (NMPT), dla obszaru z dominacją roślinności, o powierzchni co najmniej 100 km² i wartości brutto co najmniej 100 000 zł każda;

c) **Usługa 3:** Przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu zdjęć ukośnych z pokładu załogowego statku powietrznego o rozdzielczości wyższej lub równej 15 cm, dla obszarów z dominacją roślinności, o powierzchni co najmniej 100 km^2, a wartość brutto tej usługi wyniosła co najmniej 100 000 zł;

d) **Usługa 4:** Przynajmniej jedną usługę polegającą na pozyskaniu z pułapu lotniczego danych termalnych w zakresie Thermal IR, o rozdzielczości przestrzennej wyższej lub równej 1 m, a wartość brutto tej usługi wyniosła co najmniej 50 000 zł;

e) **Usługa 5:** Przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu zobrazowań hiperspektralnych o rozdzielczości przestrzennej wyższej lub równej 4m, w zakresie 400 - 2500 nm, oraz ich przetworzeniu dla powierzchni co najmniej 50 km^2, o wartości brutto co najmniej 50 000 PLN;

f) **Usługa 6:** Przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu analizy stanu zasobów przyrodniczych na podstawie lotniczych danych teledetekcyjnych (lotniczych zobrazowań optycznych lub danych pochodzących z lotniczego skanowania laserowego) oraz prac terenowych, których wynikiem było opracowanie map zbiorowisk roślinności.

g) **Usługa 7:** Przynajmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji metodycznej na wykonanie przyrodniczych analiz teledetekcyjnych (uwzględniających klasyfikację roślinności).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, stanowiącego *Załącznik nr 7* do SIWZ.

5.2.3.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i które spełniają następujące wymagania:

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

a) **Kierownik projektu** (1 osoba): posiada wykształcenie wyższe i znajomość GIS, teledetekcji i/lub fotogrametrii, posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 Foundation, PMP lub innym równoważnym* oraz posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika lub zastępcy kierownika w realizacji co najmniej jednego lub więcej projektów, w których zakresie było m.in.:
- pozyskanie zdjęć lotniczych i lotniczy skaning laserowy oraz ich przetworzenie do ortofomapy, NMT i NMPT;
- teledetekcyjne analizy roślinności z zastosowaniem danych lotniczych lub satelitarnych
Powyższe czynności mogły zostać wykonane w obrębie jednego lub kilku projektów rozdzielnie.

* Zamawiający jako równoważne uzna aktualne certyfikaty potwierdzające wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu. Wykluczone są własne certyfikaty wystawiane przez Wykonawcę lub jednostkę powiązaną z Wykonawcą.

b) **Specjalista 1 ds. fotogrametrii** (2 osoby): posiada wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w co najmniej dwóch projektach, w których wykonywał następujące prace:
- planowanie misji lotniczych;
- opracowanie zdjęć lotniczych i wykonywanie na ich podstawie ortofotomapy o rozdzielczości przestrzennej nie gorszej niż 15 cm;
- opracowanie danych ze skaningu laserowego i wykonywanie na ich podstawie klasyfikacji chmury punktów, Numerycznego Modelu Terenu (NMT) i pokrycia terenu (NMPT);
gdzie każdy z tych projektów dotyczył obszarów z dominacją roślinności o powierzchni co najmniej 100 km^2;
Powyższe czynności mogły zostać wykonane w obrębie jednego lub kilku projektów rozdzielnie.

c) **Specjalista 2 ds. fotogrametrii** (1 osoba): posiada wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w co najmniej dwóch projektach, w których wykonywał następujące prace:
- przetwarzanie zobrazowań hiperspektralnych;
- opracowanie mozaiki obrazów hiperspektralnych ;
- prace terenowe polegające na pomiarach spektralnych.
Powyższe czynności mogły zostać wykonane w obrębie jednego lub kilku projektów rozdzielnie.

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

d) **Specjalista 3 ds. fotogrametrii** (1 osoba) posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- przetwarzanie zobrazowań termalnych pozyskanych z pułapu lotniczego w projekcie, który dotyczył obszarów z dominacją roślinności o powierzchni co najmniej 50 km^2;

e) **Specjalista 4 ds. fotogrametrii** (1 osoba) posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- przetwarzanie zobrazowań pochodzących z kamer ukośnych, pozyskanych z pułapu lotniczego w projekcie, który dotyczył obszarów z dominacją roślinności o powierzchni co najmniej 50 km^2.

f) **Specjalista 5 ds. teledetekcji** (1 osoba) posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- fotointerpretacja danych teledetekcyjnych pochodzących ze zobrazowań optycznych i skaningu laserowego

g) **Specjalista 6 ds. teledetekcji** (1 osoba) posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- analiza danych teledetekcyjnych, w tym klasyfikacja siedlisk przyrodniczych lub klasyfikacja roślinności rzeczywistej, z zastosowaniem danych pochodzących z ALS lub zobrazowań optycznych wielospektralnych dla obszarów z dominacją roślinności, o powierzchni co najmniej 50 km^2

h) **Specjalista 7 z zakresu GIS** (1 osoba) posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- opracowanie bazy przyrodniczych danych przestrzennych dla obszarów z dominacją roślinności, o powierzchni co najmniej 50 km^2;

i) **Specjalista 8 z zakresu ekosystemów wodnych** (1 osoba) posiada stopień naukowy doktora w dyscyplinie biologii lub hydrobiologii lub ekologii oraz doświadczenie w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- inwentaryzację wodnych lub przywodnych zbiorowisk roślinnych lub badania jakości wód śródlądowych lub badania obszarów podmokłych z zastosowaniem metod teledetekcyjnych;

j) **Specjalista 9 z zakresu ekosystemów nieleśnych** (1 osoba) posiada wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub geografii lub ochrony środowiska oraz posiada doświadczenie w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- inwentaryzację nieleśnych siedlisk przyrodniczych lub nieleśnych zbiorowisk roślinnych, z zastosowaniem metod teledetekcyjnych, na obszarach chronionych m.in. tj. parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000 lub innych obszarach o podobnym charakterze,

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

k) **Specjalista 10 z zakresu naziemnych pomiarów teledetekcyjnych** (1 osoba) posiada wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych lub teledetekcji oraz doświadczenie w co najmniej jednym projekcie, w którym wykonywał następujące prace:
- naziemne pomiary spektralne w celu wykonywania oceny korekcji atmosferycznej lotniczych zobrazowań hiperspektralnych.

- Zamawiający dopuszcza wskazanie jednego projektu na potwierdzenie spełniania kilku wymagań w zakresie doświadczenia danego specjalisty tzn. może zostać wskazany jeden projekt na potwierdzenie spełniania łącznie dwóch lub więcej stawianych wymagań w zakresie doświadczenia danego specjalisty.

Zamawiający zastrzega, że jedna osoba może pełnić maksymalnie 2 funkcje w realizacji niniejszego zamówienia.

- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum) Zamawiający dopuszcza wykazanie dysponowania określonym zespołem osób łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

- Osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, muszą być tymi samymi osobami, które będą realizować przedmiot zamówienia w terminie jego wykonywania.

Zamawiający wymaga, aby osoby pełniące funkcje: Specjalistów ds. fotogrametrii (1-4) oraz Specjalistów ds. teledetekcji (5 – 6), oraz Specjalista z zakresu GIS (7)

realizowały swoje zadania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm).

Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu wyżej wymienionego personelu oddelegowanego do czynności związanych z wykonaniem zamówienia na podstawie umowy o pracę, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

- Zamawiający definiuje rodzaj czynności wykonywanych przez personel zatrudniony na podstawie umowy o pracę w sposób następujący:

I. Specjaliści ds. fotogrametrii (1-4) – przetwarzanie danych teledetekcyjnych i wytwarzanie produktów mapowych wg określonych standardów
II. Specjaliści ds. teledetekcji (5 – 6) - przetwarzanie danych teledetekcyjnych i wytwarzanie produktów mapowych wg określonych standardów
III. Specjalista z zakresu GIS (7) - przetwarzanie danych teledetekcyjnych i wytwarzanie produktów mapowych wg określonych standardów

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

- Zamawiający zaakceptuje zagraniczne kwalifikacje uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, stanowiącego *Załącznik nr 8 do SIWZ.*

5.2.3.3 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

a) **jednym załogowym statkiem powietrznym** umożliwiającym równoczesny montaż lotniczego skanera laserowego oraz kamer fotogrametrycznych;
b) **jedną cyfrową kamerą lotniczą lub zestawem kamer lotniczych** o wielkości matrycy co najmniej 100 Mpix, umożliwiającą wykonanie zdjęć cyfrowych w kanałach: R, G, B oraz NIR;
c) **jednym lotniczym skanerem laserowym (LIDAR)** rejestrującym typ fali pełnej (ang. full-waveform;;
d) **jednym zestawem składającym się z kamer typu kadrowego**, przystosowanych do wykonywania lotniczych zdjęć ukośnych;
e) **jedną kamerą termalną** przystosowaną do montażu na załogowym statku powietrznym o rozdzielczości co najmniej 640x480 pix.
f) **jednym lotniczym skanerem hiperspektralnym (lub zestawem skanerów) obrazującym w zakresie 400-2500 nm;**
g) jednym spektrometrem do pomiarów terenowych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, stanowiącego *Załącznik nr 9* do SIWZ.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Ustawy.

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi *Załącznik nr 10* do SIWZ.

5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 5.2.3. SIWZ), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.6. Zamawiający ocenia czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

5.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.9 SIWZ.

5.11. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszym dokumencie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) (załącznik nr 3 do SIWZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Instrukcja wypełniania jedz dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

6.3. Wykonawca składa JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UWAGA:
Formularz JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby (zdolności) innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (zdolności), warunków udziału w postępowaniu składa z ofertą jednolity dokument dla tego wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.

6.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 11 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

6.7. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą". Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

6.8. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 1 Ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności tj.: brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.8.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

6.8.1.1 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.8.1.2 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.8.1.3 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.8.1.4 **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotn**e albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - Załącznik nr 6 do SIWZ

6.8.1.5 **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**- Załącznik nr 6 do SIWZ

6.8.1.6 **oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu opłat i podatków lokalnych** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - Załącznik nr 6 do SIWZ

6.8.1.7 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w sytuacji kiedy wykonawca nie wskazał w JEDZ/ESPD, gdzie Zamawiający może uzyskać ww. odpis za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700);

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

6.8.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy, (który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy) przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1. SIWZ dotyczących tych podmiotów.

6.8.3 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.8.3.1 Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia o których mowa w SIWZ przetłumaczone na język polski.

6.8.3.2 Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8.1.1 - 6.8.1.3 i 6.8.1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
c. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

6.8.3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

6.8.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.8.4 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 5.2. SIWZ następujących dokumentów:

6.8.4.1 **Kopii polisy ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej, lub dokumentu równoważnego, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 500 000 zł;

6.8.4.2 **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.8.4.3 **Wykazu zamówień** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;

6.8.4.4 **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;

6.8.4.5 **Wykazu sprzętu**. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

6.8.4.6 **Certyfikat Usług Lotniczych (AWC**) wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ULC) lub **kopię zgłoszenia wykonywania operacji specjalistycznych SPO** polegających na wykonywaniu lotów

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

fotogrametrycznych lub inny dokument, uprawniający do wykonywania usług lotniczych w zakresie fotogrametrii.

6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 8, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym załącznik do SIWZ.

6.10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, , a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.11. Jeżeli w składanych przez Wykonawcę dokumentach wskazane kwoty wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

6.12.1 W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
d) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej (adres: tele@npn.pl).

7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.

7.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.10. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7.11. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Tomasz Chucherko w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 9:00 a 15:00 – w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia. (email: tele@npn.pl)

7.12. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 7.12 (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł)

8.2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Narwiański Park Narodowy Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy
Bank Gospodarstwa Krajowego nr rachunku **82 1130 1059 0017 3397 3920 0008**
z adnotacją: Wadium Pozyskanie danych teledetekcyjnych i ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym, numer postępowania: NPN-ZOP-271/2/1 /2020.

8.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust.6 pkt 2 – 5 ustawy, zaleca się aby dokument zawierał między innymi następujące elementy:
   a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
   b. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
   c. kwotę gwarancji,
   d. okres na jaki gwarancja została wystawiona,
   e. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

UWAGA! Dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowienia, że ważność dokumentu wygasa z chwilą zwrotu oryginału do gwaranta.

8.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.

8.7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8.8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

8.9. Zwrot wadium.

8.9.1 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.9.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9.3 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9.4 W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

8.9.5 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zawrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9.6 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
d. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz być zgodna z Ustawą.

10.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznaje się z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, **sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** w języku polskim, pismem czytelnym, najlepiej drukowanym. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.

10.6. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz **z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.7. Oferta oraz pozostałe załączniki do SIWZ, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub wypełnionych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10.8. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.

10.9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej pozostaje w kontakcie z Zamawiającym i do niego kieruje korespondencję. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu *„Nazwa i adres Wykonawcy”* należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.10. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz oferty w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.11. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

10.13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu .

10.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.16. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2010 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

10.17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.18. **Na zawartość oferty składa się:**

10.18.1 Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik 2 do SIWZ.

10.18.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej;

10.18.3 Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

10.18.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.18.5 Zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

10.18.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna - wadium w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

11. Miejsce oraz termin składania otwarcia ofert

11.1. Ofertę zgodną z załączonym do SIWZ Formularzem Ofertowym, a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu dostępnego na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **14-04-2020 r. o godzinie 11:00**

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia: **14-04-2020 r o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Narwiański Park Narodowy, Kobylin Borzymy 10, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy

11.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia.

12.2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określa cenę całkowitą - ryczałtową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).

12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.4. W kosztach zamówienia należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

12.5. Cenę oferty stanowić będzie całkowita cena podana w ofercie.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.7. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

12.8. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku Formularz oferty w postaci cyfrowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.

12.9. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena ofertowa (C) – waga kryterium 60% = 60 pkt
b) Doświadczenie zespołu Wykonawcy (D) – waga kryterium 20% = 20 pkt
c) Wydłużenie okresu gwarancji (G) - waga kryterium 20% = 20 pkt

13.2. Sposób obliczania punktów:

a) w ramach kryterium „Cena” (C):
Waga kryterium – 60 %

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 pkt otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym 60 pkt. = 60 %

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

C = (Cn : Cb) x 100 x 60%

C – wartość punktowa ceny brutto
Cn – cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – cena badanej oferty

b) w ramach kryterium „Doświadczenie zespołu Wykonawcy" (D):
waga kryterium – 20%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli:

- Kierownik Zespołu;

- Specjalista 5 i 6 ds. teledetekcji;

- Specjalista 8 z zakresu ekosystemów wodnych;

- Specjalista 9 z zakresu ekosystemów nieleśnych

posiada doświadczenie ponad wymagane do spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. pełnił daną funkcję(która jest przypisana mu w treści warunku udziału) w więcej niż 1 projekcie (wykazanym na spełnienie warunku udziału).

Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdy dodatkowy projekt wykazany dla danej osoby.

Wykonawca może zdobyć maksymalnie 4 punkty, dla każdej z wyżej wymienionych osób, co oznacza, że łącznie w ramach tego kryterium wykonawca może zdobyć 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca wskaże danej osobie więcej niż 4 dodatkowe projekty, otrzyma 4 punkty.

c) w ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji" (G):
waga kryterium – 20%

Wykonawca, który zadeklaruje w Formularzu ofertowym wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy względem minimalnie wymaganego okresu określonego we wzorze umowy – załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, otrzyma 20 pkt.

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

Wykonawca, który nie zadeklaruje wydłużenia okresu gwarancji lub zadeklaruje wydłużenie okresu gwarancji o okres krótszy niż 12 miesięcy, otrzyma 0 pkt

Łączna liczba punktów (LP) ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

LP = C +D+G

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jednocześnie:
a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych;
b) spełnia wymagania niniejszej SIWZ;
c) otrzymała największą liczbę punktów, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

13.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Nowe ceny nie mogą być wyższe niż wskazane w ofercie pierwotnej danego Wykonawcy

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a - d, na stronie internetowej.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Ustawy.

14.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

14.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.9. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15.3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 82 1130 1059 0017 3397 3920 0008 z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia „Pozyskanie danych teledetekcyjnych i ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym"**

15.6. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.

15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.

15.10. W przypadku zamiaru wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przedstawienia projektu zabezpieczenia Zamawiającemu celem akceptacji.

15.11. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w protokole odbioru podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ.*

16.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania na adres e-mail: tele@npn.pl

17.7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

18. Pozostałe informacje

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
18.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
18.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Ochrona danych osobowych

19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
19.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narwiański Park Narodowy reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, kontakt: tel. +48 85 7181417, e-mail: npn@npn.pl (uwaga: nie jest to adres do komunikacji w postępowaniu);
19.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochrona danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: monika.olszewska@npn.pl lub listownie na adres: Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy;
19.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Pozyskanie danych teledetekcyjnych i ocena stanu zasobów przyrodniczych w Narwiańskim Parku Narodowym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych" nr NPN-ZOP-271/2/2/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
19.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
19.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku treści umowy przez okres 10 lat lub dłużej w przypadku umowy zawartej na czas powyżej 10 lat, wówczas na okres jej trwania.
19.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

19.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19.9. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego

Ryszard Modzelewski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wzór Jedz
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. (85) 7181417, | www.npn.pl |
e-mail: tele@npn.pl

5. Załącznik nr 5- Klucz publiczny
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób
9. Załącznik nr 9 – Wykaz sprzętu
10. Załącznik nr 10 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 12 – Zasięg opracowania w formacie .zip (wersja wektorowa i rastrowa)
13. załącznik nr 13 –Instrukcja Użytkownika Systemu MiniPortal ePUAP.
14. załącznik nr 14 – Identyfikator postępowania